



Утверждаю

Директор АНО «Профессиональный стандарт»



А. В. Постюшков

«21» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки в АНО «Профессиональный стандарт»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) разработаны на основании: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01 июля 2013 г.; Устава АНО «Профессиональный стандарт»

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. АНО «Профессиональный стандарт» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на коммерческой основе на условиях полного возмещения затрат (на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом).

1.4. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансово-экономического расчета, утверждаемого директором АНО «Профессиональный стандарт» по каждой конкретной программе.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования, форма и сроки обучения определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой АНО «Профессиональный стандарт» в установленном порядке в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2. Организации приема и обучение слушателей

Прием документов и зачисление слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп. Порядок и условия комплектования учебных групп определяется АНО «Профессиональный стандарт» с учетом финансово-экономических и иных критериев.

Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством

дистанционного направления заявки в электронной форме, размещенной на сайте АНО «Профессиональный стандарт» (<http://профессиональный-стандарт.рф>).

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных поступающими следующих документов:

- заявление о приеме;
- копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа об образовании и о квалификации;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при несоответствии сведений в документах);
- справку с места работы или справку об обучении

При этом поступающий лично заполняет бланк заявления, бланк личной карты и согласие на обработку персональных данных.

2.4. Поступающие представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Лица, поступающие на обучение, ознакамливаются с Уставом филиала, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящими Правилами и другими локальными актами АНО «Профессиональный стандарт», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Зачисление в состав слушателей осуществляется на основании приказа директора.

2.7. В исключительных случаях, возможно зачисление на обучение в уже сформированную группу, при условии, освоении указанной группой учебного плана в объеме не более 30 % учебных часов.

2.8. На каждого слушателя, формируется личное дело.

2.9. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из АНО «Профессиональный стандарт» по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего, по вине слушателя, его незаконное зачисление; по инициативе слушателя;
- по инициативе администрации АНО «Профессиональный стандарт», в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, не выполнению учебного плана, нарушения им требований настоящего Устава, локальных нормативных актов филиала, договора об оказании;

- по иным обстоятельствам.

2.10. В случае досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, оплаченная за обучение сумма возвращается в течение 10 календарных дней по письменному заявлению слушателя за вычетом фактически понесенных затрат при условии предоставления документа, удостоверяющего личность и соответствующих платежных документов.

2.11. Требование по возврату неиспользованных денежных средств, в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка, принимается в течение трех лет с момента его расторжения. По истечении указанного срока невостребованные денежные средства не возвращаются и используются на уставные цели АНО «Профессиональный стандарт».

2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ филиалом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой филиалом самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из филиала, по заявлению слушателя выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования (впервые) удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Особенности организации приема иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в АНО «Профессиональный стандарт» документы указанные в п. 2.3 Порядка, а также:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты (за исключением случаев, предусмотренных действующим миграционным законодательством РФ).

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, представляется с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать ФИО (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе/миграционной карте.